

Werkinstructie

Toeslagen & vergoedingen declareren door leidinggevende

Deze instructiekaart laat je zien hoe je een toeslag of vergoeding toekent aan een medewerker via MyAFAS. Het gaat hierbij om bruto onkosten zoals:

- Consignatievergoeding
- Calamiteitentoeslag
- RNO toeslag
- Vergoeding achterwacht
- Vuilwerktoeslag

Wat heb je nodig?

- Een computer of laptop
- Inloggegevens van MyAFAS
- Je weet welke toeslag of vergoeding je gaat toekennen en hoeveel



1

Log in

Open het internet en ga naar website myafas.vebego.com.

Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord.

2

Zoek de medewerker

1. Klik op 'Mijn Medewerkers'
2. Zoek de medewerker op. Klik op de naam van de medewerker. Er opent een nieuw scherm: de stamkaart van de medewerker



1

Vebego

Mijn Startpagina Mijn Gegevens **Mijn Medewerkers** HR PA PY F(A)B Mijn Hulp & Info Dashboard autorisatie

Welkom op MyAFAS

Goedemiddag

Op deze pagina vind je al Jouw openstaande taken en de status van de door Jou ingestuurde taken. Met de knoppen aan de rechterkant kun je snel aan de slag.

Mijn loonstroken Mijn dossier Declaraties Vakantie verlof aanvragen Digitaal dossier

Mijn taken | Mijn ingestuurde taken | Alle signalen | Alle taken | Mijn signalen | Pocket

Lorem ipsum

2

Vebego

Mijn Startpagina Mijn Gegevens **Mijn Medewerkers** HR PA PY F(A)B Mijn Hulp & Info Dashboard autorisatie

Home > Mijn Medewerkers

Mijn medewerkers

Op deze pagina zie je de gegevens en dossiers van jouw medewerkers. Ook kun je hier In- en uitdienst meldingen verwerken of een mutatie opstarten.

In dienst melden
Meld hier jouw nieuwe medewerker in dienst.
Ga verder >

Overplaatsen
Selecteer de medewerker die wordt overgeplaatst vanuit een andere leidinggevend...
Ga verder >

Medewerkers

In dienst | Toekomstig | Aflopend contract | Uit dienst | Jubilarissen | Verjaardagen | Datum AOW | VOG aangevraagd | Verstreken einddatum

Mdnr.	Medewerker A1	In dienst	Functie	Werkgever	Wg.	Dienstbetrekking	Roostergroep	E
@ 10004								
1000494	Tester, L.de (Lynn)	03-02-2023	Medew.A1	leen Schoonmaak... Hago Zorg B.V.	2000-DIR	Vaste medewerker	2000110108C	



3

Invullen

1. Klik op 'toeslagen & vergoedingen'

Aandachtspunt:
Deze toeslagen en vergoedingen moeten iedere periode opnieuw door jou als leidinggevende 'gedeclareerd' worden.

1



Toeslagen & vergoedingen

Declareer voor jouw
medewerker.

Invullen (vervolg)

2. Vul de velden in. Kijk hierbij goed wat er in de toelichting staat. Bij **'declaraties'** onderaan de pagina kun je zien welke declaraties al eerder voor/door de medewerker zijn ingediend via MyAFAS.

3. Alles goed ingevuld? Klik dan op **aanmaken**.

De toeslag of vergoeding is direct verwerkt en wordt uitbetaald bij het eerstvolgende loon van de medewerker.

Aandachtspunt:
Consignatievergoeding, calamiteiten- of RNO toeslag? Vul bij 'aantal' in voor hoeveel weken, diensten of treinstellen je deze toeslag wilt declareren. Laat het veld 'totaalbedrag' op 0 staan. **Vergoeding achterwacht of vuilwerktoeslag?** Laat bij 'aantal' de waarde 1 staan. Vul bij 'totaalbedrag' het bedrag in dat je wilt declareren.

Vebego*

Mijn Startpagina Mijn Gegevens Mijn Medewerkers Mijn Hulp & Info

Home > Mijn Medewerkers > Medewerkerpagina > Aanmaken declaratie toeslagen

2 Aanmaken declaratie toeslagen

Tester TestVFS10standaard (1007026)

Declaratie

Datum boeking

Periode

Soort declaratie

Aantal te declareren

Totaalbedrag

Toelichting
 Vul bij 'Datum boeking' de eerste datum in van de periode waarvoor je deze toeslag of vergoeding declareert. Vul datzelfde periodenummer vervolgens ook in bij 'Periode'. Gebruik onderstaande tabel om de juiste datum te selecteren.

Loonperiode	Begindatum periode
1	2-1-2023
2	30-1-2023
3	27-2-2023
4	27-3-2023
5	24-4-2023
6	22-5-2023
7	19-6-2023
8	17-7-2023
9	14-8-2023
10	11-9-2023
11	9-10-2023
12	6-11-2023
14	4-12-2023

Vul bij 'Soort declaratie' in welke toeslag je voor deze medewerker wilt invoeren. Hieronder vind je welke soorten declaratie er zijn en welke je moet kiezen. Tevens zie je welk bedrag hierbij hoort. Let goed op of het per week, dienst of treinstel is.

Vergoeding:	Voor wie:	Beloning:
Consignatievergoeding (€50 per week)	VCS en Hago Zorg	€ 50,00 per week
Consignatievergoeding (€75 per week)	Locatie AEB	€ 75,00 per week
Calamiteitentoeslag (per dienst)	VCS - business unit NS	€ 60,00 per dienst
RNO toeslag (per treinstel)	VCS - business unit NS	€ 90,00 per treinstel
Vergoeding achterwacht	VCS en Hago Zorg	Vrij in te vullen bedrag
Vuilwerktoeslag	VCS - business unit NS en Hago Zorg	Vrij in te vullen bedrag

Consignatievergoeding, calamiteiten- of RNO toeslag?
 Vul bij 'Aantal' in voor hoeveel weken, diensten of treinstellen je deze toeslag wilt declareren. Laat het veld 'Totaalbedrag' op 0 staan.

Vergoeding Achterwacht of Vuilwerktoeslag?
 Laat bij 'Aantal' de waarde 1 staan. Vul bij 'Totaalbedrag' het bedrag in dat je wilt declareren.

Klik op 'Aanmaken' wanneer je klaar bent met het invullen van de gegevens. De declaratie wordt dan klaargezet voor verwerking.

3

Aanmaken

Declaraties			Soort declaratie	Omschrijving	Aantal te declareren	Totaalbedrag
Datum boeking	Datum	Status				
06-06-2023	06-06-2023	Leidinggevende	Consignatievergoeding (€50 per week)	Toeslagdeclaratie	2	0,00