

Submit declarations via myafas.vebego.com

This instruction card shows you how to submit a declaration via MyAFAS . We show you how to claim travel expenses and how to claim parking expenses with a receipt.

- What do you need? your mobile phone, computer or tablet

Log in 1

- Open the internet and go to website myafas.vebego.com. Login with
- your username and password.

Go to	Mijn Ge	egeven	S							
	vebego		Mijn Startpagina	Mijn Gegevens Mijn Medev	erkers HR	PA PY F(A)B	Mijn Hulp & Info	Dashboard autor	isatie	
		Welkom op	MyAFAS							
		Op deze de status va aa	Goedemiddag e pagina vind je al jouw open an de door jou ingestuurde ta an de rechterkant kun je snel a	staande taken en ken. Met de knoppen aan de slag.		E EEI Mijn Loonstroken	Mijn dossier	Declaraties	Vakantie verlof aanvragen	Digitaal dossier
		Mijn taken • Ingestuurd 30	Mijn ingestuurde taken <a>Alle Onderwerp <a>xx	signalen 🕘 Alle taken 🐲 Mijn	signalen 🗿 Poc	tket 🕑	Betreft me	Betreft medewerker	Org. eenheid	
		Dit filter levert	geen resultaten op.							
	Goto	Go to Mijn Ge	Go to Mijn Gegeven Vebego Welkom op de status va aa	Go to Mijn Gegevens Vebego Win Startpain Welkom op MyAFAS Op deze pagina vind je al jouw open de status van de door jou ingestuurde ta aan de rechterkant kun je snel	Go to Mijn Gegevens Vebeo Vebeo Velkom op MyAFAS De deze pagina vind je al jouw openstaande taken en de status van de door jou ingestuurde taken. Met de knoppen aan de rechterkant kun je snel aan de slag.	So to Mijn Gegevens Vebegov Viji Statpari Viji Statpari <td< th=""><th>Go to Mijn Gegevens Wijn Startpaan Wijn Gegevens Wijn Gegevens Wijn Gegevens Wijn Gegevens Wijn Medewerkers Wijn Startpaan Wijn Medewerkers Mijn Medewerkers Mijn Medewerkers Wijn Medewerkers</th><th>Go to Mijn Gegevens Vebego* Wijn Startpage Op dece pagina vind je al jouw openstaande taken en de status van de door jou ingestuurde taken. Met de knoppen aan de rechterkaant kun je snel aan de stage. Wijn Startpage Wijn startpage</th><th>Go to Mijn Gegevens Vebegoč Viji Statuallo Viji Gegevens Viji Modevertes IR P. P. Y. (A) Viji Hulp 4. Mo Desitoard autor Welkom op MyAFAS Og deze pogins vind je tel jouw operateande taken en de status van de door jou ingestuurde taken. Met de koopen aen de rechterkent kun je snel en de sige. Viji I suget autor Vijii</th><th>So to Mijn Gegevens Vebesov Nin Satuali Nin Gegevens Nin Medweckes Nin Nin V Pij V Nijn Hulp 4. Brit Desklooad autorbatte Oktom op MyAFAS Die deer pagina vind je ei Jouv openstande teken Ret de konopen san de rechterraat kun je snel aan de slag. Nijn desire Nijn desire Offen Offen Offen Vipleter Nijn desire Nijn desire Nijn desire Offen Offen<</th></td<>	Go to Mijn Gegevens Wijn Startpaan Wijn Gegevens Wijn Gegevens Wijn Gegevens Wijn Gegevens Wijn Medewerkers Wijn Startpaan Wijn Medewerkers Mijn Medewerkers Mijn Medewerkers Wijn Medewerkers	Go to Mijn Gegevens Vebego* Wijn Startpage Op dece pagina vind je al jouw openstaande taken en de status van de door jou ingestuurde taken. Met de knoppen aan de rechterkaant kun je snel aan de stage. Wijn Startpage Wijn startpage	Go to Mijn Gegevens Vebegoč Viji Statuallo Viji Gegevens Viji Modevertes IR P. P. Y. (A) Viji Hulp 4. Mo Desitoard autor Welkom op MyAFAS Og deze pogins vind je tel jouw operateande taken en de status van de door jou ingestuurde taken. Met de koopen aen de rechterkent kun je snel en de sige. Viji I suget autor Vijii	So to Mijn Gegevens Vebesov Nin Satuali Nin Gegevens Nin Medweckes Nin Nin V Pij V Nijn Hulp 4. Brit Desklooad autorbatte Oktom op MyAFAS Die deer pagina vind je ei Jouv openstande teken Ret de konopen san de rechterraat kun je snel aan de slag. Nijn desire Nijn desire Offen Offen Offen Vipleter Nijn desire Nijn desire Nijn desire Offen Offen<

Go to Declaraties 3



Mijn Hulp & Info Mijn Startpagina Mijn Gegevens

Home » Mijn Gegevens

Medewerker stamkaart

Op deze pagina kun je jouw eigen gegevens en personeelsdossier inzien.

Personalia Naam Voorletters Roepnaam	Doortje Vakantie D. Doortje	2	Persoonlijke gegevens Bekijk hier jouw gegevens. Ga verder »	Ŀ	Verlofportaal Er even tussenuit? Vraag hier je verlof aan! Ga verder »
Geslacht Taal Contactgegevens werk Mobiel werk	Vrouw	THE R	Ouderverlof portaal Regel alles rond Geboorte- en Ouderschapsverlof. Ga verder »		Proforma berekening Wat betekent meer of minder werken voor jouw loon? Bereken het hier. Ga verder »
E-mail werk Telefoonnr. werk Personeelsnummer 1002290	vebegocleaningservices@example.nl		Aanvraag werkgeversverklaring Vraag hier een werkgeversverklaring aan. Ga verder »		Declaraties Dien hier jouw declaratie in. Ga verder »

Leidinggevende



4 Mijn declaraties (My declarations)

In this screen, you can choose from different declaration types. You can also find the status of your submitted declarations and your favourite trips here.

Wijn degevens * Wijn declaratedes Mijn declaraties Waskosten Image: Mijn degevens * Mijn declaratedes Mijn declaraties Makerialen & Middelen (D) Declareer waskosten per kliogram. Ga verder * Makerialen & Middelen (D) Reiskosten (D) Parkeer, tol- en veerkosten Wijn declarate Makerialen & Middelen. (D) Kliometers en openbear verves. Parkeer, tol- en veerkosten Wijn declarate Makerialen de middelen. Ga verder *	Vebego್	Mijn Startpagina	Mijn Gegevens	Mijn Hulp & Info	
Reiskosten (D) Parkeer-, tol- en veerkosten Vaskosten Declareer Materialen & Middelen (D) Declareer hier de gemaakte kosten Kilometers en openbaar vervoer. Kosten voor parkeren, tol-woor parkeren, tol	Home * Mijn Gegevens * Mijn declaraties Mijn declaraties				
Reiskosten (D) Parkeer-, tol- en veerkosten VOG declaratie Overig (D) Kilometers en openbaar vervoer. Kosten voor parkeren, tolwegen en de Een VOG aangevraagd en betaald? Declareer je kosten hier. Overige gemaakte kosten kun je hier declareren.				Waskosten Declareer waskosten per kilogram. Ga verder »	Materialen & Middelen (D) Declareer hier de gemaakte kosten voor materialen of middelen. Ga verder »
veerpont de verbeil //	Reiskosten (D) Kilometers en openbaar vervoer.	Parkeer-, tol- en veerkosten Kosten voor parkeren, tolwegen en de veerpont	-	VOG declaratie Een VOG aangevraagd en betaald? Declareer je kosten hier. Ga verder »	Overige gemaakte kosten kun je hier declareren. Ga verder »

In behandeling 8 Goedgekeurd	0					
Datum boek Datum Status	Soort declara	tie Aa	antal Bedra	ig		
31-05-2023 08-05-20 Leidin	ggevende Parkeerkoster	n (GL)	1,00 50,0	10		
31-05-2023 31-05-20 Salari	administ Parkeerkoster	1 (GL)	1,00 10,0	0		
31-05-2023 Salaris	sadminist Arbokosten		1,00 90,0	0		
31-05-2023 Salaris	sadminist (Ergonomisch	e) Hulpmiddelen	1,00 150,0	00		
31-05-2023 Salaris	administ Materialen en	middelen	1,00 125,0	0(
31-05-2023 23-05-20 Leidin	ggevende Vergoeding o	penbaar vervoer zak	1 35,0	0		
1						
Mijn favoriete reizen						
Mijn favoriete reizen Verwijderen						
Mijn favoriete reizen Verwijderen Omschrijving Locatie (van)	Van	Naar		Retour		

5 Submit declaration (travel expenses)

Choose the type of declaration you want to submit and follow the on-screen instructions.

• We are now going to submit 2 declarations. Reiskosten werk-werk verkeer (travel expenses work-

work) and **parkeerkosten** (parking costs).

رoVebeg		Mijn Startpagina	Mijn Gegevens	Mijn Hulp & Info		
	Mijn declaraties					
				Waskosten Declareer waskosten per kilogram. Ga verder »	<u></u>	Materialen & Middelen (D) Declareer hier de gemaakte kosten voor materialen of middelen. Ga verder »
	Reiskosten (D) Kilometers en openbaar vervoer.	Parkeer-, tol- en veerkosten Kosten voor parkeren, tolwegen en de veerpont		VOG declaratie Een VOG aangevraagd en betaald? Declareer je kosten hier. Ga verder »		Overig (D) Overige gemaakte kosten kun je hie declareren. Ga verder »
				Reiskosten Schiphol Declareer jouw reiskosten van en naar Schiphol Ga verder »		

6

Declaration per working day

- We will now submit a declaration for business
- travel expenses (work-to-work).

۷ebego

Click the **Nieuw** button under the heading Reiskosten zakelijk. A new trip opens.

Aandachtspunt:

A collective declaration allows you to declare multiple trips, travel types and travel days at the same time

Miin Gegevens Mijn Hulp & Info Mijn Startpagina

Home > Hijn declaraties > Verzameldeclaratie: Reizen

Verzameldeclaratie: Reizen

Reiskosten woon-werk

Nieuw

Geen gegevens om te tonen.

10080

Toelichting

Klik aan de linkerzijde op 'Nieuw' bij het onderdeel waarvan je een declaratie wilt indienen. Je kunt op die manier meerdere reiskostendeclaraties tegelijk indienen.

Klik op 'Aanmaken' wanneer je alle declaraties hebt ingevoerd. De declaratie(s) gaan dan ter goedkeuring naar jouw leidinggevende en worden na goedkeuring zo snel mogelijk uitbetaald.

Dalekartan anankan: yanyaar

Vebegox

Alakoateli opelloaal vervoel
Nieuw
een gegevens om te tonen.

Fill in -7/

- Fields marked with a 'red asterisk' are mandatory.
- **Favoriete reis**: Here you will find your favourite trips.
- Datum: Enter the date on which you made the journey. Note! You cannot enter a date in the future.
- Van: Enter where your journey started. This can be a postcode with house number or a street name with house number and city.
- Naar: Enter where your journey ended.
- **Retour**: Indicate whether there is a 'return' trip. If so, move the **Retour** slider to the right.
- Completed everything? Click on Aanmaken.



Tip! Do you often take the same trip? Then save it as a favourite trip. This makes it even easier to submit your declaration. In **Opslaan als favoriete reis**, move the slider to the right. Name your favorite trip. Next time is in the drop-down menu under Favoriete reis.

Kilometerdeclaratie

Favoriete reis	\sim
Datum	24-05-2023
Locatie	\sim
Van	4331jk 2
Locatie	~
Naar	4335ab 8
	Retour
Berekende kilometers	1,700
Aantal te declareren	4
	Opslaan als favoriete reis
Omschrijving favoriete reis	werk-werk

Aanmaki



View and send 8

- You now return to the previous screen. Under the heading **Reiskonsten zakelijk** you now see your declared trip.
- Now click **Aanmaken** on the right-hand side. Your expense report will be sent to your manager. He or she must assess the declaration.

•	۷ebego			Mijn Startpagina	Mijn Geç	gevens Mijn Hulp & Info	
•		Harre + Mijn Gegevens + Mijn declaraties + Versameld Verzameldeclaratie: Reizen	eclaratie: Relaen				
•		Reiskosten woon-werk Nieuw Verwijderen Datum boeking Datum Van	Naar	KM Retour	Aantal !	Toelichting Klik aan de linkerzijde op 'Nieuw' bij het onderd manier meerdere reiskostendeclaraties tegelijk	eel waarvan je een declaratie wilt indienen. Je kunt op die Indienen.
•		31-05-2023 30-05-2023 4333ep 3	8 43821298	8,667 10	17,34 \	Kilk op ' Aanmakan ' wanneer je alle declaraties naar jouw leidinggevende en worden na goedke	hebt ingevoerd. De declaratie(s) gaan dan ter goedkeuring ruring zo snel mogelijk uitbetaald.
•		Neuw Verwijderen Datum boeking Datum Van 31-05-2023 24-05-2023 4331/k 2		Naar 4335ab 8			Aanmaken
•		Openbaar vervoer Nieuw Geen gegevens om te tonen.					
9	Filing parking ex	xpenses with	a rece	ipt			
•	Click on Parkeer- tol- e	n veerkosten					
•	vebego			Mijn Startpagina	Mijn Gege	evens Mijn Hulp & Info	
•		Home * Mijn Gegevens * Mijn declaraties					
•				P	1	Waskosten Declareer waskosten per kilogram. Ga verder »	Materialen & Middelen (D) Declareer hier de gemaakte kosten voor materialen of middelen. Ga verder »
٠						VOG declaratie	Overig (D)

Parkeer-, tol- en veerkosten

Kosten voor parkeren, tolwegen en de

veerpont

Overige gemaakte kosten kun je hier declareren. Ga verder »

ΞŦ

°-6



Schiphol

==

Ga verder »

Een VOG aangevraagd en betaald?

Declareer jouw reiskosten van en naar

Declareer je kosten hier.

Reiskosten Schiphol

Fill in 10

- De velden waar een 'rood sterretje' bij staat zijn verplicht.
- Datum: Enter the date you made the trip here. Note! You cannot enter a date in the future
 Soort declaratie: click on the block with the three dots and select parkeerkosten
 Totaalbedrag: Enter the total amount of your parking charges.
 Toelichting: You may write a commentary. This is not mandatory.

Reiskosten (D)

Kilometers en openbaar vervoer.

- **Bijlage**: Attach the receipt.
- Completed everything? Click on Aanmaken.



Volgende

Declaratie Datum Soort declaratie	*		Vul bij Datum de datum waarop je de kosten gemaakt hebt en vul bij totaalbedrag het bedrag
Datum Soort declaratie	* 🗖		bil billanen ere besleferne om het hettelber die tee
Soort declaratie			olj bijlagen een kople/scan van net betaalbewijs toe.
	• •		Klik op Aanmaken als alle velden gevuld zijn.
Totaalbedrag		*	
Overig			
Toelichting			
Bijlage	Bestand klezen	*	

View and send 11

- You will now return to the previous screen. Under the heading Parkeer-, tol- en veerkosten,
- you will now see your declared costs.

- If you still want to edit the declaration, click on the line. The input screen opens and you can make further changes.
- If your declaration is correct, click on **Aanmaken**. Your declaration is now sent to your manager.

Mijn Hulp & Info
ichting an de linkerzijde op Nieuw om een nieuwe declaratie in te dienen. Je kunt op die manier meerdere raties tegelijk indienen van parkeers tol- en veerkosten. Ip Aanmaken wanneer je alle declaraties hebt ingevoerd. De declaratie(s) gaan dan ter goedkeuring jouw leidinggevende en vervolgens naar de afdeling PY om de declaratie definitief te maken.

Viewing the status of your declaration 12

- Go back to Mijn declaraties.
- Under the heading Mijn declaraties there are 2 tabs **In behandeling**: here you can see your declarations that are still being processed by your manager or the payroll department.
 - Goedgekeurd: here you can find the declarations you submitted that have been approved.

eenanoeung -	Goedge	ekeurd 🔕				 	
Datum boek	Datum	Status	Soort declaratie	Aantal	Bedrag		
-							
31-05-2023	08-05-20	Leidinggevende	Parkeerkosten (GL)	1,00	50,00		
31-05-2023	31-05-20	Salarisadminist	Parkeerkosten (GL)	1,00	10,00		
31-05-2023		Salarisadminist	Arbokosten	1,00	90,00		
31-05-2023		Salarisadminist	(Ergonomische) Hulpmiddelen	1,00	150,00		
74-05-0007		Calacizadoninist	Matarialan an middalan	1.00	125.00		