

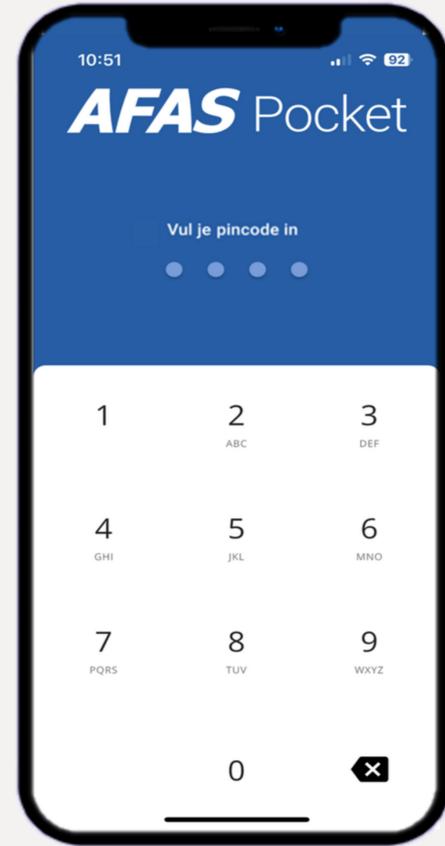
AFAS Pocket شرح كيفية استخدام تطبيق

ما الذي يمكنك فعله بهذا التطبيق على هاتفك؟

1

تسجيل الدخول باستخدام رمز التعريف الشخصي

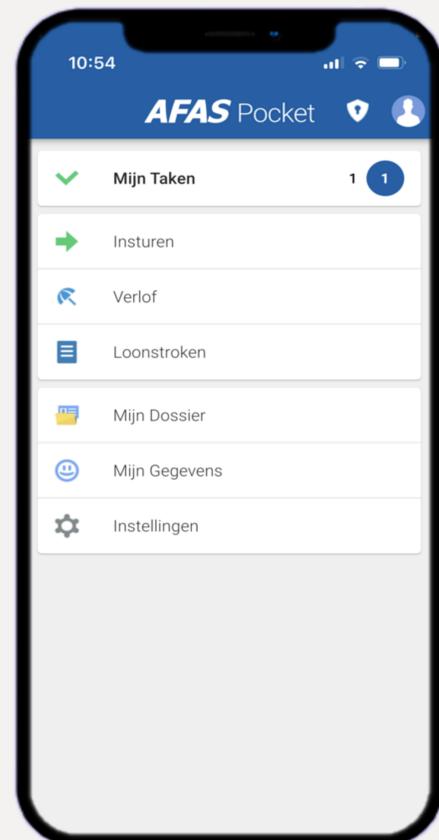
على هاتفك وأدخل رمز AFAS Pocket افتح تطبيق التعريف الشخصي.



2

الإمكانات داخل تطبيق AFAS Pocket

سترى جميع الخيارات المتاحة لك في تطبيق AFAS Pocket.

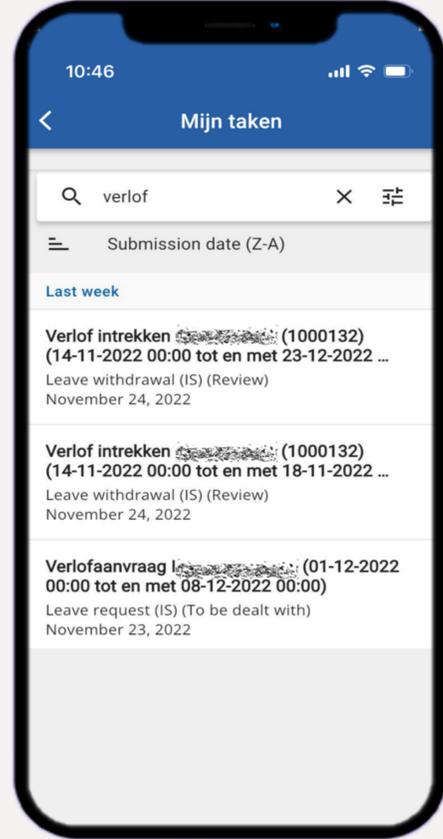


3

مهامي

هنا تعالج مهامك الحالية. وتُعد معالجة المهام أسهل على الكمبيوتر أو الكمبيوتر المحمول لأن هذه الشاشة أكبر من هاتفك.

تظهر أحدث مهمة في الأعلى. ويمكنك فرز مهامك بالنقر على أشرطة التمرير. ويمكنك أيضًا البحث عن المهام عن طريق إدخال ما تبحث عنه في شريط البحث.

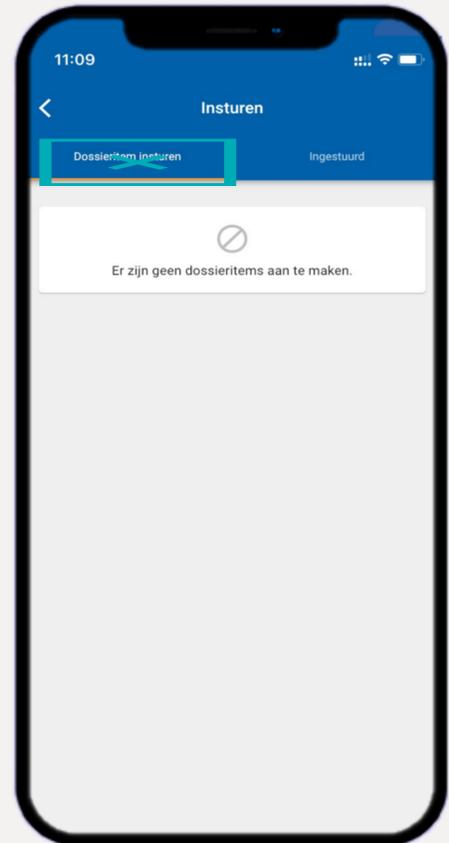


4

إرسال المعلومات

تم الإرسال 2. ستجد هنا جميع المهام وعناصر الملف التي أرسلتها.

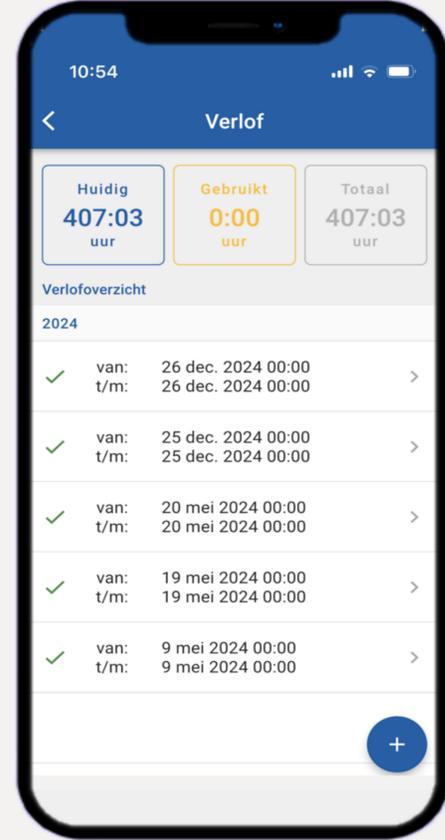
في ما يلي خياران: 1. أرسل عناصر الملف. نحن لا نستخدم هذا أبدًا.



5

الغياب

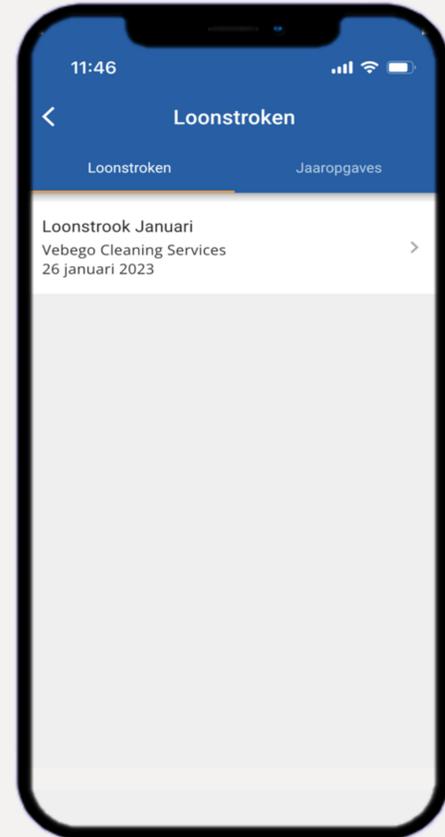
يمكنك هنا الاطلاع على رصيد إجازاتك الحالي، والإجازات التي أخذتها، ويمكنك كذلك تقديم طلب إجازة جديد. انقر على + لتقديم طلب إجازة جديد. بعد ذلك، اختر نوع الإجازة التي تريد تقديمها.



6

كشوف الرواتب

يمكنك عرض كشوف الرواتب والكشوف السنوية هنا.

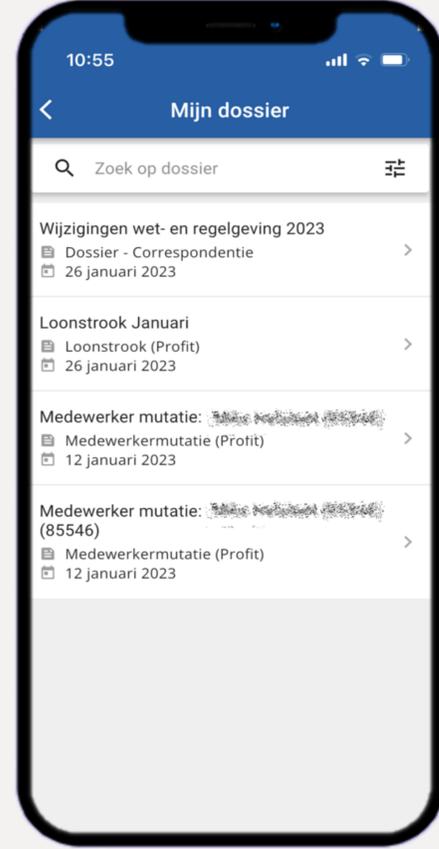


7

ملفي

يمكنك هنا العثور على ملف شؤون الموظفين الخاص بك

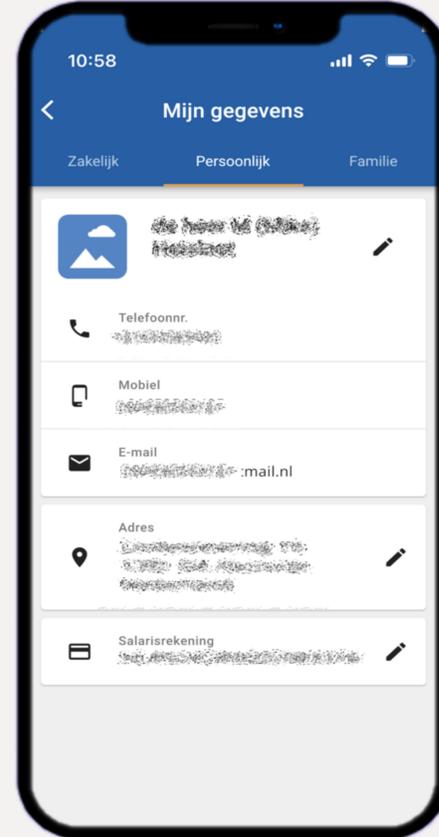
تظهر أحدث الإجراءات أو الوثائق في الأعلى. ويمكنك فرزها بالنقر على أشرطة التمرير. كما يمكنك البحث عن الوثائق عن طريق كتابة كلمة في شريط البحث



8

تفاصيلي

يمكنك الاطلاع على معلوماتك الشخصية هنا. واعتمادًا على حقوقك، قد تتمتع بإمكانية تغيير البيانات أو إضافتها



يمكنك هنا تغيير مختلف الإعدادات:
 رمز التعريف الشخصي -
 (وضع الشاشة (داكن/فاتح -
 AFAS Pocket لغة تطبيق -

في "إعدادات الإشعارات"، يمكنك الإشارة إلى ما إذا كنت تريد رؤية رسائل منبثقة في تطبيق AFAS Pocket عند وصول عناصر جديدة

